



FREGUESIA DE MECA

MAPA DE PESSOAL

ANO 2019



MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE MECA

Ano de 2019

(Nos termos da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho)

Atribuições/ Competências/ Atividades - Anexo I	Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Área de Académica Profissional	Formação e/ou Profissional	N.º de postos de trabalho				O b s e r v a ç õ e s
						O c u p a d o s	V a g o s	A C r i a r	A E x t i n g u i r	
Atividade 1		1			Assistente Técnico			1 a)		1 Mobilidade Intercarreiras - Assistente Operacional
Atividade 2			1		Aux. Administrativo	1				
Atividade 3			1		Coveiro	1				

Nota: A Mobilidade Intercarreiras está contemplada no Capítulo III, do artigo 92.º ao artigo 100.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho,

a) O Posto a criar é para passar um posto de Assistente Operacional, via "Mobilidade Intercarreiras" para Assistente Técnica, por um período experimental de 180 dias.

Freguesia de Meca
Reunião Ordinária de 27/11/2018

Assembleia de Freguesia de Meca
Sessão Ordinária de 21/12/2018



Handwritten signature and initials in blue ink.

FREGUESIA DE MECA

MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA DE MECA

ANO DE 2019

(Atribuições/Competências/Atividades)

Nos termos do art. 29.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, os mapas de pessoal “contêm a indicação do número de postos de trabalho de que o órgão ou serviço carece para o desenvolvimento das respetivas atividades, caracterizados em função:

- a) Da atribuição, competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar;
- b) Do cargo ou da carreira e categoria que lhe correspondam;
- c) Dentro de cada e ou, categoria, quando imprescindível, da área de formação académica ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular;
- d) Do perfil de competências transversais da respetiva carreira ou categoria, regulamentado por portaria do membro do Governo responsável pela área da Administração Pública e complementado com as competências associadas à especificidade do posto de trabalho.”

Os postos de trabalho pressupõem um conjunto de tarefas destinadas à concretização de um objetivo laboral pré-determinado, com aptidões, exigências e responsabilidades específicas, tendo em conta a unidade orgânica em que estão inseridos.

As funções a desempenhar pelos trabalhadores, são assim determinadas por um conjunto de tarefas integradas em postos de trabalho inseridos em unidades diferenciadas, com características semelhantes quanto à aptidão, exigências e responsabilidades inerentes à concretização das referidas tarefas, ainda que variem os meios e algumas condições gerais, ambientais ou de organização.

A atividade que cada trabalhador exerce, não prejudica o exercício de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o mesmo detenha qualificação profissional adequada, mesmo que não descritas no conteúdo funcional das carreiras gerais (Assistente Técnico e Assistente Operacional). Que resulta do anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Considerando o exposto, descrevem-se de uma forma genérica e não exaustiva, as atribuições, competências e atividades dos postos de trabalho constantes do mapa de pessoal.



*ff
hiz* A

FREGUESIA DE MECA

Assistente Técnico – Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau medio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços (anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, caraterização das carreiras gerais – Carreira de Assistente Técnico – Categoria de Assistente técnico).

ATIVIDADE 1 – Prestar apoio administrativo ao Presidente da Junta de Freguesia e demais membros do órgão executivo e deliberativo.

Desenvolver funções que se enquadram em diretivas gerais do executivo, desempenhando funções relacionadas com atividades relativas ao apoio administrativo, atendimento, arquivo, expediente, taxas e licenças, contabilidade, património, aprovisionamento, economato e recursos humanos; Assegurar a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e os particulares, através do registo, redação, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; Assegurar trabalhos de processamento de texto e tratamento de informação, recolhendo e efetuando tratamentos estatísticos elementares para a elaboração de mapas e quadros; Recolher, examinar, conferir e proceder à escrituração de dados relativos às transações financeiras e contabilísticas; Recolher, examinar e conferir elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando a sua correção e andamento, através de ofícios e informações, em conformidade com a legislação existente.

Organizar e operacionalizar toda a tramitação do processo de avaliação de desempenho no âmbito do SIADAP. Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, por deliberação, despacho ou determinação superior.

Condução de viaturas ligeiras para transporte coletivo de crianças e bens, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens. Assegurar a manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas; Executar outros trabalhos similares. Dar apoio administrativo.

Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, por deliberação, despacho ou determinação superior.

Assistente Operacional – Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à sua manutenção e reparação dos mesmos. (anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho,



FREGUESIA DE MECA

caracterização das carreiras gerais – Carreira de Assistente Operacional – categoria de Assistente Operacional).

ATIVIDADE 2 – Dar apoio administrativo, Condução de viaturas ligeiras para transporte coletivo de crianças e bens, tendo em atenção a segurança dos utilizadores e dos bens. Assegurar a manutenção das viaturas que lhe forem distribuídas; Assegura a limpeza das instalações; Executar outros trabalhos similares.

Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, por deliberação, despacho ou determinação superior.

ATIVIDADE 3 – Proceder à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento dos restos mortais; Cuidar do serviço do cemitério que lhe está distribuído.

Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas por lei, por deliberação, despacho ou determinação superior.

Freguesia de Meca

Reunião Ordinária de 27/11/2018

Assembleia de Freguesia de Meca

Sessão Ordinária de 21/12/2018